

Magazijnmedewerker

Kenmerken van de functie

Opslag en uitgifte van goederen volgens een vaste procedure.

Organisatie

Directe chef: Operationeel leidinggevende.

Geeft leiding aan: Niet van toepassing.



Belangrijkste verantwoordelijkheden en taken

1. Opslaan van ingekomen goederen in het magazijn aan de hand van retourbonnen. Daartoe o.m.: tellen, registreren en naar magazijn brengen en op de bestemde locatie in magazijnstellingen plaatsen van goederen, met behulp van transportwagen, pompwagen en/of mobiele hefinstallatie;
2. Uitgeven van goederen, aan de hand van bestelbonnen. Daartoe o.m.: Uit magazijnstellingen nemen en verzamelen van de gevraagde goederen en apparatuur;
3. Schoonhouden van magazijnruimtes, -stellingen en gebruikte transporthulpmiddelen.
4. Verrichten van overige, met het bovenstaande verband houdende, werkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

Overige informatie en bezwarende omstandigheden

- Naleven van de voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo, HACCP en werken presentatiemethoden (huisstijl).
- Krachtsinspanning bij het tillen en verplaatsen van kratten, dozen, vaten e.d.; duwen van transportwagens.
- Lopend en staand werken, deels in een gedwongen houding.
- Hinder van tocht en temperatuurverschillen (in bepaalde jaargetijden) bij het aannemen van goederen bij geopende buitendeuren.
- Kans op letsel aan ledematen door stoten of beknelling.

Trends for Rent BV

Hoeksteen 15
2132 MT Hoofddorp
020 655 43 90
info@trendsforrent.nl